PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tunja, febrero de 2023

Señor (a)
María Clemencia Pérez Zarate
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. **4658390**
Coordinador Académico
Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial
Tunja

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del 22 al 28 de mes de febrero del año 2023

Referencia: No contrato CO1.PCCNTR. **4658390** del año 2023.

Margoth Martinez Murcia, identificada con la cédula de ciudadanía No. 23875318 de pauna, en mi calidad de Contratista del SENA, como instructor de emprendimiento programa SER, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de treinta y ocho millones quinientos ocho mil seiscientos siete pesos moneda legal ($38.508.607) incluido IVA. Esta suma será setenta pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a). Un pago por valor de novecientos dieciséis ocho setenta y un pesos moneda legal ($961871) incluido IVA, que se pagará en el mes de febrero de 2023, o proporcional al número de días reportados durante el mes. b). nueve pagos iguales mensuales por valor de tres millones novecientos veintinueve mil cuatrocientos cincuenta pesos moneda legal ($3.929.450) incluido IVA, que se pagarán en los meses de marzo a noviembre de 2023, y un pago final por valor de dos millones doscientos veintiséis mil seiscientos ochenta y ocho pesos moneda legal ($2.226.688) incluido IVA, que se pagará en el mes de Julio de 2023, o proporcional al número de días reportados durante el mes

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2023.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales como instructor de Emprendimiento aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento establecidos por la dirección de Empleo y Trabajo.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta de formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo.	Planeé las acciones para orientar la formación Profesional integral, de acuerdo con la programación asignada por el respectivo coordinador académico, de conformidad con los lineamientos institucionales	Planeación pedagógica *Guía de aprendizaje *Instrumentos de Evaluación ajustados de acuerdo con la planeación pedagógica y guía de aprendizaje. *Material de apoyo elaborado y/o ajustado acorde a las actividades y técnicas didácticas descritas en la guía de aprendizaje. Programa: Gestión de proyectos comunitarios. **Anexo 1: Planeación pedagógica programa:" Gestión de proyectos comunitarios".** **Anexo 2: Guía de aprendizaje programa: "Gestión de proyectos comunitarios".**
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Articulé con el instructor técnico, las acciones para realizar el alistamiento de la formación, diseñando estrategias didácticas de acuerdo con el programa de formación, la necesidad de la población, validando el producto o servicio pertinente a desarrollarse en el proceso de formación.	Reunión general de área y reunión emprendimiento – división de grupos. **Anexo 3: Registro fotográfico y lista de asistencia reunión de área.** **Anexo 4: Registro fotográfico y lista de**

			asistencia reunión área de emprendimiento.
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral, los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	Orienté las actividades de formación descritas en la planeación pedagógica, guía de aprendizaje y programación asignada, de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento para la ejecución del programa SER.	Alistamiento para la consolidación de grupos Municipios de San pablo de Borbur Togui, y Cienega , Chiquinquira para la formación en "Gestión de proyectos comunitarios". **Anexo 5: Pantallazos mensajes whatsapp**
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	Reporté actividades, diligencié los formatos establecidos para el programa SER en la lista de chequeo portafolio del instructor Vr.1.0 febrero 2023. Se sistematizó los resultados de cada formación cumpliendo las directrices del programa SER. Elaboré y entregue, informe Mensual de actividades GTH-F-062 V08	Informe de actividades desarrolladas en el mes de febrero.
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Programé y Reporté los sitios de desplazamiento para la formación y para visitar unidades productivas, con una semana de antelación.	Alistamiento para la consolidación de grupos Municipios de San pablo de Borbur Togui, y Cienega , Chiquinquira para la formación en "Gestión de proyectos comunitarios". **Anexo 8:** Pantallazos municipio Togui Convocatoria

			Formación “Gestión de Proyectos Comunitarios” **Anexo 9** Pantallazos asistencia san pablo de Borbur **Anexo 10:** Pantallazos fotos reunió san pablo de Borbur **Anexo 11:** Pantallazos san pablo de Borbur
7	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Apoyé la realización del diagnóstico fase uno y/o dos	Esta actividad se realizará a partir del mes de abril.
8	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	Apoyé y Acompañé a la unidad productiva.	Esta actividad se realizará a partir del mes de abril.
9	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y/o por la Coordinación Nacional.	Participe en las siguientes jornadas de actualización y transferencia tecnológica: a. Participé en la en la sensibilización programa SER a nivel nacional.	Asistencia reunión virtual programa SER a nivel Nacional. **Anexo 6: Pantallazos reunión virtual programa SER a nivel Nacional.** **Anexo 7: Pantallazos Inducción Pedagogía**
10	. Articular con el instructor técnico en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	Articulé, concerté y trabajé con el instructor técnico las siguientes actividades: Modelo CANVAS Necesidades y requerimientos para la creación de la Unidad Productiva Costos de Producción. Análisis Financiero Diagrama de Proceso	Proceso de alistamiento: consolidación de grupos.

		Fichas Técnicas.	
11	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Identifiqué, registré y sistematicé el siguiente caso exitoso: Nombre del proyecto o unidad productiva	Proceso de alistamiento: consolidación de grupos
12	Apoyar la identificación de fuentes de financiación disponibles, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 5 unidades productivas.	. Identifique y gestione fuentes de financiación para el proyecto o unidad productiva de mi área. Nombre del proyecto o unidad productiva Entidad Postulé unidades productivas a las convocatorias vigentes.	Proceso de alistamiento: consolidación de grupos.
13	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ""Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados" y "Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio", cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023.	Se recibió información respecto a este proceso y estoy atenta a realizar la respectiva inscripción para esta certificación.	Se recibió información respecto a este proceso y estoy atenta a realizar la respectiva inscripción para esta certificación.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el Decreto 1273 de 2018 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

Margoth Martinez Murcia
Contratista
C.C. No. 23875318

Recibí a satisfacción:

Clemencia Pérez Zarate
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR. 4658390 de 2023
Coordinador Académico

ANEXOS

Anexo 1: Planeación pedagógica programa: “Gestión de proyectos comunitarios”.
Anexo 2: Guía de aprendizaje programa: “Gestión de proyectos comunitarios”.
Anexo 3: Registro fotográfico y lista de asistencia reunión general de área.
Anexo 4: Registro fotográfico y lista de asistencia reunión del área de emprendimiento y división de grupos.
Anexo 6: Pantallazos reunión virtual programa SER a nivel Nacional.
Anexo 7: Pantallazos Inducción Pedagogía
Anexo 8: Pantallazos municipio Togui Convocatoria Formación “Gestión de Proyectos Comunitarios”
Anexo 9 Pantallazos asistencia san pablo de Borbur
Anexo 10: Pantallazos fotos reunió san pablo de Borbur
Anexo 11: Pantallazos san pablo de Borbur


SENA